



VOOP – Pedagogische Begeleidingsdienst
& Navormingscentrum vzw

p/a Vrije Universiteit Brussel/IDLO lokaal 3B204
Pleinlaan 2 - 1050 Brussel

013 32 60 12 - 0486 031 131
johan.royeaerd@telenet.be
www.voop.be

Begeleidingsplan

2015 – 2018

Pedagogische Begeleidingsdienst & Navormingscentrum

van het

Vlaams Onderwijs Overleg Platform - VOOP
VZW



Inhoud

1. Missie en visie.....	2
1.1 Missie.....	2
1.2 Visie.....	2
Werkingscode.....	4
2.1 Toepassingsgebied.....	4
2.2 Doelen.....	4
2.3 Aard van de dienstverlening.....	4
2.4 Klachtenprocedure.....	5
Prioriteiten VONAC.....	6
Decretale opdrachten.....	7
4.1 Ondersteunen bij de realisatie van het pedagogisch project.....	7
4.2 Ondersteunen bij het bevorderen van onderwijskwaliteit, kwaliteit van leerlingen- begeleiding en ontwikkeling tot professionele, lerende organisaties.....	8
4.2.1 Netwerkvorming bevorderen en ondersteunen.....	8
4.2.2 Leidinggevenden ondersteunen en vormen.....	8
4.2.3 Beroepsbekwaamheden van personeelsleden ondersteunen, inz. voor beginnende personeelsleden, voor personeelsleden met specifieke opdrachten en voor competenties voor onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.....	8
4.2.4 Het beleidsvoerend vermogen van instellingen versterken.....	9
4.2.5 De kwaliteitszorg van instellingen ondersteunen.....	10
4.3 Op verzoek van het schoolbestuur ondersteunen en begeleiden bij de opvolging van een doorlichting.....	10
4.4 Onderwijsinnovaties aanreiken, stimuleren en ondersteunen.....	10
4.5 Aanbodgerichte nascholingsactiviteiten aanreiken.....	11
4.6 Overleggen met onderwijsactoren.....	12
4.7 Participeren aan ondersteuningsinitiatieven van de Vlaamse regering.....	12
Kwaliteitszorg.....	14
5.1 Kwaliteitscultuur.....	1
4	
5.2 Kwaliteitszorgsysteem en zelfevaluatie.....	14
5.3 Bereik, tevredenheid en effectiviteit.....	15
5.4 Professionaliseringsbeleid.....	1
5	
Ondersteunende processen.....	16
6.1 Koepel versus PBD.....	16
6.2 Personeelsbeleid.....	1
6	
6.3 Financieel beleid.....	17
6.4 Communicatie.....	1
7	
7. De weg is wijzer dan de wegwijzer.....	19

1. Bijlagen.....	20
8.1 Onderwijsinstellingen binnen VOOP.....	20
8.2 Convenant OKO-overheid.....	22
8.3 Vertegenwoordigingen binnen OKO.....	26
8.4 Samenwerkingsovereenkomsten.....	3
2	

1 Missie en visie

De onderwijswereld is in volle beweging. Ook VOOP en VONAC zijn in volle beweging. De missie en visie, die tot nu toe gehanteerd werden, zijn aan actualisering toe. De commissie Monard suggereerde al aan alle begeleidingsdiensten hun missie en visie te actualiseren. Ook VOOP en VONAC werken aan een hertekening van hun pedagogische visie. De toetreding van nieuwe scholen en centra en een verbrede, pluralistische en toch niet-confessionele grondslag, maken dit proces tevens noodzakelijk. Deze oefening willen we stapsgewijs met alle betrokkenen doorlopen. Onderstaande missie en visie zijn dus 'work in progress', dat in de loop van de komende 3 jaar verder geconcretiseerd zal worden.

2 1.1 Missie

Scholenkoepel VOOP wil, door middel van haar begeleidingsdienst en nascholingscentrum, haar scholen en centra ondersteunen om een optimale leeromgeving voor de leerlingen en cursisten te realiseren. Dit met respect voor de eigenheid van elke instelling, die voor school- en centrumbesturen de centrale voorwaarde is voor lidmaatschap van de koepel. Kwaliteit en zorg voor directie, leerkrachten, administratieve medewerkers en leerlingen/cursisten staan hierbij centraal.

Via de decretale opdrachten van elke PBD heeft de overheid een kader uitgetekend voor de werking van de begeleidingsdiensten. De 7 opdrachten hierin vervat (zie deel 4 voor opsomming) kunnen gezien worden als een concretisering van de missie van een PBD. VONAC streeft ernaar een concrete vertaling te maken van dit kader naar de scholen en centra toe en naar de medewerkers. Het samen met alle actoren bouwen aan het realiseren van deze opdrachten vormt voor VONAC een duidelijk kader dat de missie van haar werking omvat.

3 1.2 Visie

De visie die VONAC tot nu toe hanteerde, vertrekt van een aantal centrale waarden. Deze zijn deels gebaseerd op de eigen pedagogische projecten van de scholen en centra, deels op een eigen visie en eigen profiel, met als gemeenschappelijk uitgangspunt de niet-confessionele grondslag.

De centrale waarden blijven belangrijk, ook naar de toekomst toe. De voorbije maanden vonden een aantal consultaties plaats die deze waarden reeds aanzienlijk verbreed hebben. Momenteel komen als waarden ondermeer naar voor:

- ✓ Vrijzinnig-humanistisch en niet-confessioneel-pluralistisch vrij onderwijs;
- ✓ Respect voor rechten van de mens en rechten van het kind;
- ✓ A-dogmatisch, holistisch wereldbeeld en aanzetten tot kritisch onderzoek;
- ✓ Zich kunnen verdiepen in een eigen gefundeerde levensvisie;
- ✓ Ontwikkeling van de hele persoonlijkheid, met kennis, vaardigheden, gevoeligheden en wijsheid;
- ✓ Maximale onderwijskansen voor alle leerlingen/cursisten;
- ✓ Grote klemtoon op omgaan met diversiteit;
- ✓ Veel aandacht voor zorg;
- ✓ Combinatie van vraag- en aanbodgestuurd werken;
- ✓ Kleinschaligheid, maatwerk en flexibiliteit;
- ✓ Authenticiteit en geloofwaardigheid;
- ✓ Kwaliteit en duurzaamheid;
- ✓ De begeleidingsdienst als kritische vriend: vertrouwensrelatie en toch kritisch.

Deze dienen verbreed en meer afgestemd te worden op evoluties en tendensen binnen de samenleving en de onderwijswereld meer in het bijzonder. Zo kan de werkrelatie tussen

begeleidingsdienst en school/centrum meer expliciet uitgewerkt worden of kan de PBD meer gebruik maken van actuele wetenschappelijke inzichten en methodieken.

Een aantal van deze mogelijke verdere klemtonen zijn hieronder geformuleerd als operationele doelen (OD's). Ongetwijfeld zullen uit toekomstige consultaties en uit afstemming met collega-PBD's nog ander aspecten naar boven komen. De onderstaande OD's zijn dus niet limitatief. Het hertekenen en actualiseren van zowel de missie als de visie van VONAC wordt hiermee tot een apart strategisch doel (SD) voor de komende periode.

SD1: Het actualiseren en afstemmen op het onderwijslandschap van zowel de missie als de visie van VONAC, in overleg met de scholen en centra.

OD: Scholen ondersteunen en aanmoedigen om een visie te ontwikkelen in verband met kwaliteitsvolle professionalisering in samenwerking met de PBD.

OD: De bevraging van de ondersteuningsnoden binnen scholen verder uitbreiden naar leerkrachten.

OD: De makelaarsrol van de PBD verder ontwikkelen en een actievere rol spelen bij de implementering van op die manier tot stand gekomen trajecten.

OD: Gebruik maken van meerdere begeleidingsstrategieën.

OD: De scholen ondersteunen bij het vormen van expert leerkrachten.

4 Werkingscode

5 2.1 Toepassingsgebied

Deze krachtlijnen worden door alle leden van de pedagogische begeleidingsdienst van VONAC nagestreefd.

6 2.2 Doelstellingen

Het decreet betreffende kwaliteit in het onderwijs van 30 april 2009 regelt de taken van een pedagogische begeleidingsdienst en van een nascholingscentrum. De PBD's worden georganiseerd door de onderwijskoepels. Elke school wil een pedagogische begeleiding waarin ze vertrouwen heeft, die past bij haar profiel en haar pedagogisch project en die rekening houdt met haar visie. Begeleiding en nascholing gaan binnen dit kader in hand. De begeleiding die het decreet voorziet is een externe, professionele ondersteuning van de onderwijsinstellingen in hun zorg voor kwaliteitsvol onderwijs en kwaliteitsvolle leerlingen- en cursistenbegeleiding. VOOOP heeft geen eigen CLB's.

In uitvoering van artikel 15 van dit decreet betreffende de pedagogische begeleidingsdiensten zijn in deze werkingscode een aantal werkingsregels vastgelegd die de medewerkers van de pedagogische begeleidingsdienst en het navormingscentrum in acht nemen tegenover de onderwijsinstellingen en hun personeelsleden bij de uitvoering van hun decretale opdrachten, meer bepaald:

- o de betrokken onderwijsinstellingen ondersteunen bij de realisatie van hun eigen pedagogisch of agogisch project;
- o de onderwijsinstellingen ondersteunen bij het bevorderen van hun onderwijskwaliteit, de kwaliteit van hun leerlingen- en trajectbegeleiding en hun ontwikkeling tot professionele, lerende organisaties;
- o op verzoek van het bestuur van de instelling de school of het centrum ondersteunen en begeleiden bij zowel de voorbereiding van een doorlichting als bij de uitwerking van de aangegeven actiepunten na een doorlichting;
- o het opvolgen van nieuwe regelgeving;
- o onderwijsinnovaties aanreiken, stimuleren en ondersteunen;
- o vraaggestuurde, vakgerichte en vakgebiedoverschrijdende nascholingen aanreiken of bemiddelen om adequate opleiders te kunnen voorzien (makelaarsrol);
- o aanbodgerichte nascholingsactiviteiten aanreiken en aansturen met inbegrip van nascholing voor directies;
- o met verscheidene onderwijsactoren op verschillende niveaus overleggen over onderwijskwaliteit en kwaliteit van de leerlingen- en trajectbegeleiding;
- o participeren aan de aansturing of opvolging van ondersteuningsinitiatieven georganiseerd of gesubsidieerd door de Vlaamse regering met als doelstelling het ondersteunen van instellingen, leerkrachten of begeleiders.

7 2.3 Aard van de dienstverlening

Binnen het kader van haar begeleidingsplan geeft de pedagogische begeleidingsdienst advies, verstrekt ze informatie, reikt ze instrumenten aan en biedt ze ondersteuning, rekening houdend met het eigen pedagogisch project van de betrokken instelling. De bevordering van de onderwijskwaliteit van de instellingen en de versterking van de beroepskwaliteit van de personeelsleden staan hierbij centraal.

WIJZE VAN WERKEN

Vanuit een holistisch wereldbeeld ondersteunt de pedagogische begeleidingsdienst en het nascholingscentrum de scholen en centra op vlak van hun beleidsvoerend vermogen, in de brede zin van het woord. Ze zien de onderwijsinstelling hierbij als een autonoom lerende organisatie. De PBD ondersteunt of begeleidt de school bij het optimaliseren van deelaspecten.

8 DEONTOLOGISCHE REGELS EN BEVOEGDHEID

De pedagogische begeleidingsdienst begeleidt op vraag van de school- of centrumbesturen en de directies (en hun afgevaardigden). De leden van de dienst hebben een informerende, adviserende en onderwijsondersteunende bevoegdheid. Ze zijn geenszins bevoegd inzake evaluatie en/of beoordeling van individuele personeelsleden. Deze bevoegdheid valt integraal onder school- of centrumbestuur of ligt bij de directies. Intern binnen de eigen begeleidingsdienst is er wel een evaluatiesysteem voor de eigen medewerkers.

9 2.4 Klachtenprocedure

Elk school- of centrumbestuur of haar afgevaardigde, alsook elk personeelslid van een onderwijsinstelling, dat actief deelneemt aan een begeleidingsactiviteit, kan bezwaar indienen met betrekking tot het niet naleven van de regels van de werkingscode. Dit bezwaar dient gericht te worden aan de voorzitter van de pedagogische begeleidingsdienst en het navormingscentrum, met name VONAC vzw, Johan Royeaerd, Vrije Universiteit Brussel, IDLO, lokaal 3B204, 1050 Brussel, johan.royeaerd@telenet.be.

10 Prioriteiten VONAC

Het actuele onderwijslandschap wordt gekenmerkt door een toenemend aantal projecten en initiatieven. Deze veelheid en diversiteit vragen om een evenzo toenemend aantal interventies, werkgroepen, overlegfora etc. Binnen die veelheid kan VONAC, met de beperkte bezetting en dito middelen, zelf slechts een deel opnemen. Rekening houdend met maatschappelijk belang en met noodzaken vanuit een veranderende leerlingen- en cursistenpopulatie, heeft VONAC volgende 10 prioriteiten afgelijnd voor de komende 3 schooljaren:

1. Actualiseren van de missie en visie van koepel (VOOP) en PBD (VONAC);
2. Verder uitbouwen van begeleiding op de klasvloer en coaching van deelteams;
3. Blijvend inzetten op aanvangsbegeleiding en coaching van beginnende medewerkers;
4. Ondersteunen van innovatief lesgeven en schoolontwikkeling;
5. Taalbeleid;
6. Competentieontwikkeling bij leerkrachten in kader van M-decreet;
7. Ondersteunen van uitbouw van de zorgschool, in kader van zorgbreed en kansrijk onderwijs en diversiteit;
8. Progressief verder omzetten van nascholing in trajecten i.p.v. losse opleidingsmomenten;
9. Begeleiden van recent toegetreden scholen en centra;
10. Aandacht blijven schenken aan (zelf-)evaluatie, kwaliteit en effectiviteit.

Prioriteiten betekent ook dat andere zaken niet (of slechts heel beperkt) kunnen worden opgenomen. Voor VONAC zijn dit onder andere:

1. Ontwikkelen van eigen leerplannen (scholen en centra volgen die van grote koepels);
2. Ontwikkelen van eigen (didactisch) materiaal (geen menskracht, middelen of tijd);
3. Een deel van de vakgerichte begeleiding (niet steeds de competentie in huis);
4. STEM: OKO neemt deel aan project (zonder lid te zijn van samenwerkingsovereenkomst in nasleep van SNPB);
5. ICT (geen competentie in huis);
6. Geen eigen CLB's (scholen kiezen zelf met wie ze samenwerken);
7. Website beperkt tot portaalwebsite (voldoende alternatieve infobronnen voor scholen).

11 Decretale opdrachten

Het overgrote deel van het begeleidings- en ondersteuningswerk dat VONAC op zich neemt kadert binnen de decretale opdrachten die elke PBD heeft. Een klein deel omvat een extra eigen aanbod vanuit VONAC. Voor de eenvoud is dit mee geïntegreerd in de decretale doelen.

Het project 'Competentieontwikkeling & Autisme Spectrum Stoornissen' is, volgens afspraak binnen OKO, geïntegreerd in het begeleidingsplan. Het is voornamelijk toegevoegd bij de (decretaal uitgebreide) opdracht 2.3 (zie 4.2.3). De convenant die OKO hieromtrent afsloot met de overheid is toegevoegd in bijlage.

In bijlage gaan ook de samenwerkingsovereenkomsten die voortvloeiden uit de ontbinding van SNPB. Het betreft drie documenten: competentieontwikkeling, taalbeleid en volwassenenonderwijs. Aan beide eerste werkt OKO rechtstreeks mee als partner, voor de derde laat OKO zich vertegenwoordigen door Vocvo.

12 4.1 Ondersteunen bij realisatie van pedagogisch project

SD2: Strategisch beleid en systeembegeleiding.

OD: Besturen en directies ondersteunen en begeleiden bij de implementering op campusniveau van een herprofilering of vernieuwd pedagogisch project, gekoppeld aan de hele school- of centrumwerking, leerlingenparticipatie, verbeterprojecten, vraaggestuurde nascholing...

OD: Inzetten op een geïntegreerde ondersteuning voor scholen en centra, waarbij meerdere facetten worden gecombineerd en vervat zijn in een breed begeleidings- en/of ondersteuningstraject.

OD: Pedagogisch-didactische verbreding met aandacht voor activerende werkvormen, binnenklasdifferentiatie, geïntegreerde leerstrategieën, breed en permanent evalueren en portfolio's.

SD3: Ondersteunen en begeleiden nieuwe leden VOOP.

OD: Door de sterke groei van VOOP (+50% op twee jaar) klemtoon leggen op het ondersteunen en begeleiden van de nieuw toetredende onderwijsinstellingen.

OD: Aanpassen van de taakverdeling binnen VONAC gezien de eigen koepel VOOP geen personeel tewerk stelt en over geen middelen beschikt.

SD4: Taalbeleid en taalvaardigheidsonderwijs.

OD: Taalbeleid ondersteunen in het kader van de samenwerkingsovereenkomst (via ex-SNPB).

OD: Taalvaardigheidsonderwijs en meertaligheid in basisonderwijs verder uitwerken (in kader van ex-2KP).

OD: Taalbeleid als prioriteit aanhouden binnen de CVO's gezien het curriculum van 5 van de 7 CVO's.

SD5: Niet-confessionaaliiteit en interlevensbeschouwelijk onderwijs.

OD: De eigenheid van de koepel (en PBD) als niet-confessioneel en pluralistisch vrij onderwijs bewaken en verder uitbouwen.

OD: De integratie van de verschillende godsdiensten binnen niet-confessionele zedenleer mee opvolgen en zo het interlevensbeschouwelijk onderwijs mee vorm geven.

13 4.2 Ondersteunen bij bevorderen van onderwijskwaliteit, kwaliteit van leerlingen-/cursistenbegeleiding en ontwikkeling tot professionele lerende organisatie

4.2.1 NETWERKVORMING BEVORDEREN EN ONDERSTEUNEN

SD6: Interne netwerking binnen scholen en centra ondersteunen.

OD: Intervisie tussen leerkrachten verder ontwikkelen (inz. collegiale visitatie), over de niveaus en richtingen heen.

OD: De randvoorwaarden creëren om als leerkrachten van elkaar te leren, met inbegrip van het opvolgen van hetgeen geïmplementeerd en geleerd is.

SD7: Netwerking tussen scholen en centra ondersteunen.

OD: Netwerking tussen VOOV, VONAC, besturen en directies verder uitbouwen.

OD: Intervisiegroepen tussen directies thematisch versterken, met zowel procesmatige als inhoudelijke inbreng vanuit VONAC.

OD: Intervisiegroepen tussen middenkader thematisch verder uitbouwen, over de scholen, centra, niveaus en richtingen heen, met zowel procesmatige als inhoudelijke inbreng vanuit VONAC.

OD: Intervisie tussen leerkrachten verder ontwikkelen (inz. via werkplekleren), over de scholen en centra heen, met zowel procesmatige als inhoudelijke inbreng vanuit VONAC.

OD: Intervisie tussen ondersteunend personeel verder ontwikkelen over de scholen en centra heen, met zowel procesmatige als inhoudelijke inbreng vanuit VONAC.

4.2.2 LEIDINGGEVENDEN ONDERSTEUNEN EN VORMEN

SD8: Ondersteunen van directies en school- of centrumbesturen in hun functioneren.

OD: Vraaggestuurde ondersteuning van directies binnen zowel inhoudelijke als procesmatige thema's.

OD: Coachen van beginnende directies, met inbegrip van aanbieden directieopleiding (in eigen beheer of via makelaarschap i.s.m. PBD-GO! en/of PBDKO).

OD: Leidinggevend op de hoogte houden van ontwikkelingen binnen het onderwijslandschap en van de implicaties voor hun scholen/centra.

OD: Werken aan actief, onderwijskundig leiderschap (leiden en organiseren van het leren).

OD: Het vormingsfonds schoolbesturen gebruiken voor actuele thema's voor bestuurders.

OD: Omgaan met de gevolgen van de besparingen binnen het vormingsfonds schooldirecties.

SD9: Ondersteunen van middenkader in hun functioneren.

OD: Coachen van middenkader.

14 4.2.3 BEROEPSBEKWAAMHEID VAN PERSONEELSLEDEN ONDERSTEUNEN, INZ. VOOR BEGINNENDE PERSONEELSLEDEN, PERSONEELSLEDEN MET BIJZONDERE OPDRACHTEN EN VOOR COMPETENTIES VOOR ONDERWIJS AAN LEERLINGEN MET SPECIFIEKE ONDERWIJSBEHOEFTE

SD10: Aanvangsbegeleiding van nieuwe medewerkers.

OD: Mee uitbouwen en implementeren van een systeem van aanvangsbegeleiding binnen de scholen en centra.

OD: Op aanvraag (mee) begeleiden en coachen van beginnende medewerkers.

OD: Op aanvraag coachen van personeelsleden rondom specifieke aandachtspunten.

OD: Scholen en centra van elkaars ervaring laten leren op vlak van aanvangsbegeleiding.

SD11: Begeleiden van medewerkers met bijzondere opdrachten.

OD: Begeleiden en ondersteunen van verantwoordelijken van werkgroepen.

OD: Op vraag werkgroepen zelf mee aansturen en vorm geven.

OD: GOK-werking in scholen actief mee begeleiden en uitbouwen.

OD: Leerlingenbegeleiding of trajectbegeleiding van cursisten mee vorm geven.

OD: Als begeleidingsdienst en nascholingscentrum voldoende zichtbaar aanwezig blijven in de scholen en centra en op de klasvloer.

SD12: Project competentieontwikkeling.

Situering: OKO heeft met de overheid via een convenant de opdrachten vastgelegd die binnen dit project opgenomen worden. We verwijzen hiervoor naar de convenant toegevoegd in bijlage.

Vertrekkend vanuit de vorige convenant werden doelstellingen afgelijnd en vertaald in acties. Deze doelstellingen hebben we als kader aangehouden voor de implementering van de nieuwe convenant. Ze zijn hier als OD's opgenomen. Voor OKO is dit project uitgesplitst in autisme spectrum stoornissen (ASS) enerzijds en competentieontwikkeling (CO) anderzijds.

OD: Scholen van buitengewoon onderwijs ondersteunen om de deskundigheid van schoolteams op vlak van autisme te vergroten.

OD: Scholen van gewoon onderwijs ondersteunen om de deskundigheid van schoolteams op vlak van autisme te vergroten.

OD: Scholen van buitengewoon onderwijs ondersteunen bij de voorbereiding, aanvraag en opstart van een aanbod buitengewoon onderwijs type 9.

OD: Scholen van buitengewoon onderwijs ondersteunen bij de voorbereiding en opstart van een basisaanbod in het buitengewoon onderwijs.

OD: De basiscompetenties van leerkrachten verbreden en verdiepen in het leren omgaan met de diversiteit binnen een leerlingengroep.

OD: Schoolteams ondersteunen in het samen werken aan competentieontwikkeling met het oog op de maximale ontplooiing van alle leerlingen.

OD: Specifiek voor VOOP ondersteuning op vlak van autisme en competentieontwikkeling ook opnemen binnen het volwassenenonderwijs.

OD: De samenwerking met de grote koepels in het kader van de samenwerkingsovereenkomst opvolgen en mee vorm geven.

OD: Op basis van de ervaringen en expertise, opgedaan binnen het project ASS-CO, het in scholen en centra ontwikkelde beleid verder verbreden naar een zorgbeleid.

15 4.2.4 HET BELEIDSVOEREND VERMOGEN VAN INSTELLINGEN VERSTERKEN

SD13: Ondersteunen van (deel-)teams binnen scholen en centra.

OD: De centrale aansturingsorganen (directieraad, LOC...) van scholen en centra ondersteunen om hun werking blijvend te professionaliseren.

OD: Multifunctionele beleidsteams begeleiden en/of mee vorm geven.

SD14: Beleidsplanning mee vorm geven.

OD: Bestaande beleidsplannen binnen de centra volwassenenonderwijs mee actualiseren.

SD15: Scholen en centra ondersteunen in het uitwerken van een professioneel personeelsbeleid.

OD: Op vraag ondersteuning bieden bij rekrutering en selectie van nieuwe directies.

OD: Het evaluatiesysteem voor medewerkers verder professionaliseren.

SD16: Beleidsvoerend vermogen verder versterken.

OD: De implementering van lopende trajecten verder opvolgen.

OD: Scholen en centra die minder ondersteuning vragen proactief blijven benaderen.

16 4.2.5 DE KWALITEITZORG VAN INSTELLINGEN ONDERSTEUNEN

SD17: Ondersteunen in het uitbouwen van een systeem van integrale kwaliteitszorg (IKZ).

OD: Scholen ondersteunen in het leren denken en handelen vanuit een kader van IKZ.

OD: Binnen de CVO's de Q-Box verder gebruiken en koppelen aan beleidsplanning.

OD: Scholen en centra stimuleren om meer gebruik te maken van zelfevaluatie.

OD: Ondersteunen in het maken van koppelingen tussen IKZ en beleid op vlak van gezondheid, welbevinden en zorg.

SD18: Tevredenheidsopvolging verder stimuleren.

OD: Scholen en centra ondersteunen in het verder professionaliseren van het opvolgen van de tevredenheid bij hun leerlingen of cursisten.

OD: Scholen en centra ondersteunen de tevredenheid van hun medewerkers op te volgen.

17 4.3 Op verzoek van het schoolbestuur ondersteunen en begeleiden bij de opvolging van een doorlichting

SD19: Opvolgen van vakgerichte ondersteuning.

OD: Vakgerichte ondersteuning op de werkvloer (eventueel i.s.m. PBD-GO! of PBDKO).

OD: Ondersteuning op vlak van leren leren, gekoppeld aan school- of centrumeigen klemtonen (bv. open leercentra, digitaliseren van leermiddelen).

SD20: Opvolgen van beleidsmatige thema's.

OD: Opvolgen van aspecten van zorgbeleid (bv. handelingsplanning, GOK...)

OD: Verder uitwerken van een gezondheidsbeleid, met integratie van pestbeleid, drugsbeleid...

OD: Opvolgen van de evolutie binnen het uittekenen van een vernieuwd doorlichtingsbeleid door de inspectie en de gevolgen daarvan.

SD21: Opvolgen van preventie, veiligheid en welzijn.

OD: Scholen en centra begeleiden bij het professionaliseren van hun globaal preventieplan, de werking van preventiegerelateerde diensten en welzijnsaspecten.

OD: Waar nodig ondersteunen bij het werken aan verbeterpunten op vlak van woonbaarheid, veiligheid en hygiëne (checklist BVH).

18 4.4 Onderwijsinnovaties aanreiken, stimuleren en ondersteunen

Situering: VONAC ziet het als een van zijn centrale taken om informatie over vernieuwingen door te geven aan de scholen en centra. Als kleine begeleidingsdienst ontbreekt ons meestal de menskracht om rond deze thema's zelf opleidingen of infosessies te organiseren. Daarom neemt het ondersteuningswerk op vlak van onderwijsinnovaties vaak de vorm aan van gerichte en specifieke informatiedoorstroming, of verwijzen we naar navormingsinitiatieven die door derden worden opgezet.

SD22: Pedagogisch-didactische innovaties bekend maken, begeleiden en opvolgen (zowel vraag als aanbodgestuurd).

OD: Initiatieven op vlak van taalbeleid (bv. CLIL, opleidingsprofielen, taalscreening, meertaligheid) promoten vanuit de ervaring binnen de eigen scholen en centra van VOOP.

OD: De splitsing van wereldoriëntatie in de praktijk mee vorm geven.

OD: Voor meer technisch gerichte innovaties initiatieven van derden ondersteunen (wanneer geen eigen capaciteit; bv. STEM, ICT).

SD23: Organisatorische innovaties promoten.

OD: Klas- en niveaudoorbekend werken ondersteunen, met aandacht voor innovatief leren.

OD: In onderling overleg neemt VONAC van NAPCO (PBD van IPCO) een deel taalbeleidondersteuning over en zal dit binnen de scholen van IPCO begeleiden; hiermee wordt een structurele koepel- en PBD-overschrijdende samenwerking gerealiseerd.

SD24: Beleidsmatige innovaties doorgeven en/of mee opvolgen.

OD: De hervorming van het SO opvolgen en mee implementeren binnen het eigen SO.

OD: Initiatieven van de overheid doorgeven, opvolgen en mee implementeren (bv. kenniscentrum, duaal leren, juridische wijzigingen, internationalisering...).

OD: De integratie van een VOOP-school en GO!-school mee opvolgen (Remi Quadens – Wilgenduin).

SD25: Zorg- en diversiteitsgebonden innovaties.

OD: De organisatorische gevolgen van het M-decreet mee vorm geven binnen het gewoon en buitengewoon onderwijs.

OD: Scholen en centra ondersteunen om inhoudelijke aspecten in hun werking te integreren (bv. zorgcontinuüm, HGW, UDL...)

SD26: Innovaties op vlak van duurzaamheid ondersteunen.

OD: Educatie duurzame ontwikkeling (EDO) actief mee propageren in scholen en centra.

19 4.5 Aanbodgerichte nascholingsactiviteiten aanreiken

SD27: Nascholingen inrichten met eigen begeleiding voor directies en bestuurders.

OD: Beleidsmatige nascholingen voor zover de pedagogische begeleiders van VONAC zelf de betrokken competenties in huis hebben (bv. nascholingsbeleid, evaluatiebeleid...)

SD28: Nascholingen inrichten met eigen begeleiding voor schoolmedewerkers en/of leerlingen of cursisten.

OD: Vakgerichte, pedagogisch-didactische nascholingen met leerkrachten en middenkader, voor zover VONAC voldoende competentie in huis heeft (bv. taalbeleid, breed evalueren, gedifferentieerd werken, filosoferen...)

OD: Nascholingen in het kader van competentieontwikkeling en autisme.

OD: Samen met leerkrachten nascholingen begeleiden voor leerlingen, op vraag van de directie.

SD29: Nascholingen inrichten met de hulp van derden.

OD: Makelaarsfunctie vervullen wanneer onvoldoende competentie in huis is, met aandacht voor afstemming tussen noden van de school en aanbod van de externe nascholer.

OD: Mee opvolgen van de implementering van deze door derden begeleide nascholingen.

SD30: Nascholingen voor externen.

OD: Nascholingen gebruiken om de verdere samenwerking en integratie binnen de koepel en binnen OKO progressief te vergroten.

OD: Nascholingen begeleiden voor scholen van de andere netten.

SD31: Nascholingen progressief inbedden in trajecten.

OD: Scholen en centra ondersteunen om progressief te evolueren van opleidingsmomenten naar nascholingstrajecten, gespreid in de tijd.

20 4.6 Overleggen met onderwijsactoren

Situering: Voor het overleg met de vele externe onderwijsactoren werken VONAC-VOOP intensief samen met de andere kleine onderwijsverstrekkers binnen OKO. OKO omvat de Federatie Steinerscholen, FOPEM, IPCO en VOOP. De samenwerkingsstructuur OKO werd in het leven geroepen om via het verdelen van taken de vier kleine koepels toch de mogelijkheid te geven op de hoogte te blijven van en mee te participeren in de vele overlegorganen binnen het onderwijslandschap. In bijlage is een overzicht gevoegd van de vertegenwoordigingen binnen OKO 2014-2015.

SD32: Overleg binnen OKO zelf.

OD: Gestructureerd en ad hoc overleg en samenwerking met de kleine koepels en hun PBD's, met inbegrip van ondersteuning op de werkvloer waar mogelijk.

SD33: Overleg met andere koepels en PBD's.

OD: Overleg met de grote koepels en hun PDB's in het kader van de samenwerkingsovereenkomsten.

OD: Ander al of niet gestructureerd overleg met de grote koepels, hun PBD's of hun CLB's structureel verder uitbouwen.

SD34: Overleg met de overheid.

OD: Gestructureerd of ad hoc overleg met kabinet, departement onderwijs en vorming, AgODi, Ahovos, AKOV, inspectie...

OD: Gestructureerd of ad hoc overleg met andere departementen of overheidsinstellingen (bv. welzijn, jeugd, sport, FAVV, VAPH, ...)

SD35: Overleg met andere actoren binnen de onderwijswereld.

OD: Gestructureerd of ad hoc overleg met tal van actoren (bv. middenveldorganisaties, Vlor, wetenschappelijke instellingen...)

21 4.7 Participeren aan ondersteuningsinitiatieven van de Vlaamse regering

Situering: Ondanks eerdere vragen aan de overheid blijft het onduidelijk welke initiatieven wel of niet gevat worden onder deze decretale opdracht. Los van deze vraag gelooft VONAC sterk in de meerwaarde van de vele projecten die lopen op initiatief van de overheid, zeker ook de netoverschrijdende. Toch blijft OKO voor een aantal initiatieven uitgesloten van deelname (en van de bijhorende middelen), hetgeen we betreuren (bv. middelen voor Brussel en voor E-learning en Tollnet).

SD36: De scholen en centra sensibiliseren en stimuleren tot actieve participatie aan initiatieven van de Vlaamse overheid.

OD: Vanuit VONAC de directies enthousiasmeren tot deelname aan projecten van de overheid.

OD: De vragen vanuit scholen en centra naar participatie binnen deze initiatieven verder in kaart brengen.

SD37: De engagementsverklaringen op initiatief van de overheid.

OD: Mee implementeren van de engagementsverklaringen die OKO mee ondertekend heeft (bv. onderwijs-gemeenschapsinstellingen, onderwijs-residentiële voorzieningen, seksuele integriteit, gender, holocaust)

SD38: Promoten van en participeren in andere initiatieven van de Vlaamse overheid.

OD: Actieve deelname, vaak vanuit OKO, aan tal van initiatieven, zoals Formaprim-Formacom, internationalisering, Canon Cultuur...

22 Kwaliteitszorg

23 5.1 Kwaliteitscultuur

Het verder uitbouwen van de reeds bestaande kwaliteitscultuur draagt VONAC hoog in het vaandel. We zien uitbouwen hier als het verder ontwikkelen van doen, voelen, denken en 'zijn' op vlak van kwaliteit. Dit alles vormt een geïntegreerd deel van het professionaliseringsbeleid. De continue evolutie van samen werken naar samenwerken koppelen we aan verbeteren en innoveren, zowel individueel als met het team.

De vraag 'wat is kwaliteit?' is daarbij geen wel afgelijnd gegeven. Hoeveel keer mag een verpleegster een baby laten vallen? Juist, nul keer. Maar wat als dan toch...? We leren evenveel door een 'juiste' aanpak als uit een 'foute'. Fouten zijn een kleinere waarheid. Kwaliteit is een blijvend ontwikkelingsproces eerder dan een te bereiken hoogte van de lat.

24 5.2 Kwaliteitszorgsysteem en zelfevaluatie

VONAC gebruikt de Q-Box als kwaliteitszorgsysteem. Deze 'Quality-Box' is als instrument voor integrale kwaliteitszorg ontwikkeld door een extern advieskantoor in opdracht van Vocvo. In oorsprong bedoeld voor CVO's is dit instrument ook bruikbaar voor een PBD. Het is gebaseerd op de PDCA-cirkel (Deming). De basis voor het instrument wordt gevormd door de 'organiscoop' (geeft een beeld van de organisatiecultuur) en de 'centroscoop' (zelfevaluatie binnen 9 organisatiedomeinen). Hierop gebaseerd wordt een beleidsplan opgemaakt (met strategische en operationele doelstellingen). In casu voor een PBD komt dit overeen met het begeleidingsplan.

De periode van 3 jaar, waarbinnen dit begeleidingsplan gerealiseerd wordt, is meteen de 'do-fase' van het cirkel. De fases 'control' en 'adjust' krijgen vorm via opvolging en bijsturing in de loop van deze 3 jaar. Zelfevaluatie zal daarbij een steeds prominenter plaats krijgen. Dit naar het voorbeeld van de tendens binnen scholen en centra, waar lokale autonomie hand in hand gaat met toenemend gebruik van zelfevaluaties.

25 5.3 Bereik, tevredenheid en effectiviteit

Een van de aandachtspunten van de evaluatiecommissie van de PBD's betrof het beter meten en opvolgen van de effectiviteit van de eigen werking. Deze vraag betrof trouwens alle begeleidingsdiensten. Het initiatief dat de coördinator van VONAC het voorbije schooljaar heeft genomen binnen OKO wordt voortgezet. Als eerste stap werd hierbij in kaart gebracht hoe tot nu toe de effectiviteit gemeten wordt. Ook de belemmerende factoren zijn geïnventariseerd. Het departement onderwijs heeft inmiddels een wetenschappelijk onderzoeksproject opgestart dat tot doel heeft criteria aan te reiken om effectiviteit te kunnen meten. In navolging van de grote PBD's is ook binnen OKO afgesproken te wachten op de resultaten van dit onderzoek en op basis daarvan een eigen opvolgingssysteem uit te werken.

De kleine begeleidingsdiensten en nascholingscentra zien 'meting' inderdaad eerder als 'opvolging, monitoring'. Gezien het doorgaans heel beperkt aantal deelnemers aan een opleiding of begeleiding, zou kwantitatieve evaluatie statistisch zowel onhaalbaar als zinledig zijn. Daarenboven is niet alles meetbaar. Effecten op lange termijn zijn de belangrijkste en die worden niet meegenomen bij een effectiviteitsmeting omdat die focust op korte termijn resultaten. Effecten op langere termijn zijn trouwens zeer moeilijk toe te wijzen aan een bepaalde opleiding of begeleiding maar eerder het resultaat van een intern, cumulatief leerproces, dat ook andere input en zelfreflectie doorheen de tijd mee neemt.

De kleine begeleidingsdiensten zien het tot stand komen van een effectiviteitsopvolging eerder als een ontwikkelingsproces dan als iets wat er op een bepaald moment is of wat men heeft. Het blijft een proces, een samen ontwikkelen, letterlijk een ontdoen van de wikkels. Hoe je als begeleider en als PBD omgaat met dit ont-wikkel-proces, is al niet vanzelfsprekend. Het is nog

minder vanzelfsprekend hoe je een deelnemer evalueert in het omgaan met hetgeen tijdens een nascholing of een begeleiding is aangereikt.

Het bereik van een begeleiding of nascholing laat zich iets makkelijker opvolgen. Doelgroepen kunnen vooraf vastgelegd worden, aantallen participanten eveneens. Toch leert ervaring dat het aantal deelnemers sterk beïnvloed wordt door 'prioriteiten van de dag'. Vooral voor directies zijn school- of centrumgebonden 'problemen van de dag' vaak een aanleiding om op het laatste moment af te haken of zich te laten vervangen, hetgeen de implementering achteraf zelden ten goede komt. Door de toenemende complexiteit van de schoolwereld en door de veranderende verwachtingspatronen van schoolgebonden actoren, lijkt deze tendens zich nog verder uit te breiden.

Tevredenheid wordt binnen VONAC meegenomen op meerdere manieren. Voor nascholingen en ondersteuning wordt de tevredenheid permanent geëvalueerd via mondelinge opvolging tijdens de rit zelf. Tevens is er een geschreven evaluatie op het einde. We prefereren de opvolging in de loop van de rit omdat zo direct kan bijgestuurd worden: het hier-en-nu is het enige moment van kracht. Op het einde terug kijken kan zinvol zijn, maar voor tussenkomsten is het dan te laat en kan er enkel naar toekomstige trajecten een vertaling gemaakt worden. VONAC doet voorts jaarlijkse een schriftelijke tevredenheidsbevraging bij de scholen en centra. Hierbij wordt tevens in kaart gebracht welke klemtonen directies en bestuurders zien voor het komende schooljaar. Tenslotte wordt de centroscoop intern gebruikt om tal van aspecten van de eigen werking op te volgen.

26 5.4 Professionaliseringsbeleid

Het nascholingsplan, dat VONAC jaarlijks opstelt, zal op een meer geïntegreerde manier elementen opnemen die te maken hebben met de noden en interesses van de eigen begeleiders, met de noden en wensen van de scholen en centra, maar ook met maatschappelijke evoluties en tendensen binnen de onderwijswereld. Vraag en aanbod gaan op die manier samen en verbreden het nascholingsplan stilaan tot een nascholingsbeleid. Vanuit het evaluatiebeleid voor de medewerkers van VONAC en vanuit overleg binnen het team, worden de benodigde competenties voor het optimaal functioneren van de medewerkers verder in kaart gebracht. Samen met de informatie vanuit het nascholingsbeleid wordt dit samen geïntegreerd in een competentiebeleid. Op termijn willen we dit laten evolueren naar een samenhangend professionaliseringsbeleid. VONAC blijft zo, als lerende organisatie, zichzelf verder professionaliseren.

Tal van elementen dragen bij tot de professionalisering van zowel de individuele begeleiders als van het team. Per jaar is voorzien dat elke begeleider gemiddeld een tiental opleidingen volgt. Deze blijven enerzijds gekoppeld aan de eigen noden, anderzijds aan actualiteiten binnen het onderwijsveld. Inderdaad dienen de vele actuele thema's verdeeld over de weinige medewerkers. Elkeen versterkt de eigen professionalisering verder via (vak-)literatuur, contacten en uitwisseling met collega's binnen VONAC en in scholen, supervisie en intervisie (formeel of informeel) binnen OKO of via andere externen, zelfreflectie e.d.

SD39: Het professionaliseringsbeleid progressief verder uitbouwen, met vooral ook aandacht voor bereik, tevredenheid en effectiviteit.

OD: Het nascholingsbeleid geïntegreerd afstemmen op zowel de noden en interesses van de eigen begeleiders, de evoluties binnen het onderwijsveld en de samenleving en de noden en wensen van scholen en centra.

OD: Vertrekkend vanuit het nascholings- en competentiebeleid progressief een geïntegreerd professionaliseringsbeleid uitbouwen voor VONAC.

OD: Met input van de resultaten van het lopend wetenschappelijk onderzoek een intern systeem ontwikkelen om effectiviteit, gekoppeld aan bereik en tevredenheid, verder te kunnen opvolgen.

27 Ondersteunende processen

28 6.1 Koepel versus PBD

VOOP en VONAC hebben ervoor gekozen geen personeel tewerk te stellen op de koepel. Ook qua financiering zijn de middelen beperkt tot de lidgelden per school- of centrumbestuur, die tot op heden onveranderd zijn gebleven op € 125 (5.000 BEF bij de oprichting van VOOP in 1990). Dit betekent dat alle koepelgebonden taken door VONAC gebeuren. In de praktijk zijn deze taken grotendeels toegevoegd aan de coördinator.

De werkrelatie met de school- en centrumbesturen verloopt zowel vraag- als aanbodgestuurd. VOOP en VONAC willen deze werkrelatie de volgende jaren verder verbreden zodat ook besturen met wie er tot nu minder regelmatig contact was meer betrokken zijn bij het beleid van koepel en PBD.

29 6.2 Personeelsbeleid

VONAC kiest als kleinschalige organisatie voor een horizontale structuur. Er is een coördinator met een driedelig takenpakket:

- geven van begeleiding, ondersteuning en nascholing in de scholen en centra van VOOP;
- interne coördinatie, langere termijn strategie en aansturing van de medewerkers van VONAC;
- opnemen van het grootste deel van de koepel- en OKO-gebonden taken.

Het aantal voltijdse equivalenten (VTE) waarover VONAC beschikt is niet enkel jaarlijks wisselend maar momenteel ook nog niet exact bekend voor het komende jaar. Het aantal VTE is namelijk afhankelijk van:

- het totale aandeel leerlingen van OKO in vergelijking met het Vlaamse onderwijsveld;
- de afspraken qua verdeling van mandaten binnen OKO;
- het aantal organieke ambten binnen VOOP (die de grootte van de forfaitaire vergoeding bepaalt, waarmee een deel van de VTE betaald worden).

In grote lijnen lijkt het personeelsbestand voor VONAC voor de komende 3 jaar te schommelen tussen minimum 2,7 VTE (waarvan 0,6 VTE via forfaitaire vergoeding) en maximum 3,4 VTE (waarvan 0,9 VTE via forfaitaire middelen). De voltijdse coördinator is hierbij inbegrepen. Dit grote verschil maakt plannen lastig. Structureel ingebed hierin zitten een 0,5 VTE competentiebegeleider en een 0,125 VTE voor taalondersteuning.

VONAC beschikt over een voltijds Codo-statuut (inbegrepen in bovengenoemde totalen), dat verdeeld wordt over meerdere medewerkers. Gezien echter de lage verloning en het nadelig pensioenstelsel is het moeilijk om waardevolle mensen binnen dit stelsel te kunnen behouden. De meeste andere mandaten lopen via detachering.

Dit alles impliceert dat ook de taakverdeling jaarlijks dient herbekeken, zowel rekening houdend met het aantal VTE als met de kwaliteiten van de beschikbare medewerkers. Gezien de brede spreiding binnen VOOP met zowel gewoon als buitengewoon onderwijs en met zowel basis, secundair als volwassenenonderwijs, is het uittekenen van een optimale en adequate taakverdeling geen eenvoudige oefening. De structuur van VONAC is dan ook eerder een dynamische constructie, die evolueert en permanent aangepast wordt waar nodig.

Naast de betaalde medewerkers werkt VONAC eveneens met twee vrijwillige medewerkers die vanuit hun ervaring als directeur resp. algemeen directeur complementaire kennis en ervaring aandragen.

Op vlak van bestuurlijke aansturing van de mensen binnen VONAC wordt gewerkt aan een hertekening van de mandaten binnen de raden van bestuur van zowel VONAC als VOOP. Deze

verbreding heeft enerzijds tot doel externe competentie toe te voegen en anderzijds de afstand tussen medewerkers en beleidskeuzen te laten toenemen, hetgeen de werking ten goede komt. De wijzigingen in de samenstelling van de raden van bestuur zijn gepland voor medio 2016 en worden gekoppeld aan de te verwachten verschuivingen op vlak van bestuurlijke optimalisatie van VOOB, kaderend binnen en volgend uit het nieuwe decreet dat de minister hierover voorbereidt.

Nieuwe medewerkers binnen VONAC krijgen een aanvangsbegeleiding onder vorm van een coaching door een of twee mensen binnen de dienst. Deze coaching wordt gespreid over een tweetal trimesters met geregeld overleg tussendoor, zodat kan bijgestuurd worden. De coaching omvat ook specifieke opleidingen extern en het samen lopen van (deel-)trajecten in scholen en centra.

VONAC gebruikt sinds een vijftal jaar een systeem van personeelsevaluatie. Elke medewerker (evenals de coördinator) beschikt over een geïndividualiseerde functiebeschrijving, die via een planningsgesprek is of wordt aangereikt. Het systeem van functionerings- en evaluatiegesprekken verloopt binnen een tweejaarlijkse cyclus, met telkens een schriftelijke verslaggeving.

30 6.3 Financieel beleid

VONAC wordt gesubsidieerd op basis van het totaal aantal organieke ambten in de VOOB-scholen en -centra. Per organiek ambt ontvangt VONAC een forfaitaire vergoeding van € 139,50. Als kleine PBD zonder personeelsformatie is deze vergoeding vrijwel de enige bron van inkomsten. Het aantal organieke ambten is momenteel nog niet bekend en gezien de sterke groei van VOOB heeft dit aanzienlijke gevolgen voor het opmaken van een begroting. Het betrokken totaalbedrag kan stijgen van ca. € 67.000 naar ca. € 78.000.

Daarnaast ontvangt VONAC sinds 2014 een structurele bijdrage voor koepelgebonden werk in Antwerpen (€ 5.000). Verder zijn er enkel de lidgelden van de schoolbesturen (€ 125 per bestuur), die tot op heden bij VOOB geparkeerd blijven. Het is de bedoeling dit bedrag, dat sinds het ontstaan van VOOB in 1990 nooit is aangepast, in 2016 eenmalig tot een realistisch bedrag te laten evolueren. Een groot deel hiervan zou dan tevens structureel ter beschikking gesteld worden van VONAC (mogelijk zo'n € 10.000). Tot slot ontvangt VONAC nog een klein bedrag voor nascholing en vormingsfonds schoolbesturen (samen ca. € 4.000, na besparingen). Het actueel beschikbare budget voor VONAC bedraagt momenteel zo'n € 79.000 en zou vanaf 2016 kunnen stijgen tot net boven € 100.000 op jaarbasis.

Vermelden we tevens dat VOOB-VONAC een aanzienlijk pak middelen niet krijgt. Zo derven we ca. € 9.000 voor ondersteuning van werking in Brussel en ca. € 6.000 voor e-learning en Tollnet (middelen via ODXXV enkel aan de grote koepels/PBD's toegekend). Dit betekent wel een derving van middelen van zo'n 20% op het totaal beschikbare budget. Dit is betreurenswaardig omdat het scholen en centra een deel begeleiding en nascholing ontzegt, die scholen verbonden aan een grote koepel wel krijgen.

Voor scholen en centra binnen VOOB is begeleiding en nascholing gratis en dit blijft ook zo. Enkel voor catering kan een bijdrage gevraagd worden.

Via de forfaitaire vergoeding betaalt VONAC momenteel een 0,6 VTE. Dit zou de volgende jaren kunnen opgetrokken worden tot maximum een 0,9%. Dit betekent dat ongeveer drie kwart van de forfaitaire middelen besteed (dienen te) worden aan loonkosten, RSZ en BV. De rest gaat vrijwel integraal naar werkingskosten, in hoofdzaak naar vervoerkosten, gezien de grote geografische spreiding van de scholen van VOOB.

De overhead-kost wordt binnen VONAC zo laag mogelijk gehouden om maximaal te kunnen inzetten op begeleiding op de werkvloer. De overhead is beperkt tot een 0,3 VTE voor coördinatie van de PBD. Daarnaast wordt zowat evenveel besteed aan het volledige koepelwerk, voornamelijk in het kader van de samenwerking met en taakverdeling binnen OKO.

31 6.4 Communicatie

VONAC besteedt veel aandacht aan een goede interne communicatie via meerdere kanalen. Vrijwel maandelijks is er een werkoverleg tussen de coördinator, de begeleiders en de twee vrijwillige krachten. Ook de voorzitter van VOOOP wordt hierop uitgenodigd. Alle centrale aspecten van de werking komen hier aan bod. Daarnaast komt het teamoverleg (met alle medewerkers) trimestrieel samen. Verder is er geregeld overleg tussen de pedagogisch begeleiders onderling, bilateraal of in groep. De coördinator houdt ook regelmatig een afstemmingsgesprek met de voorzitter van VOOOP.

De meeste communicatie verloopt informeel via mail en telefoon, in combinatie met een formele verslaggeving van overlegmomenten. Verder is er de nodige aandacht voor teamvormende initiatieven.

De externe communicatie naar de onderwijsinstellingen en de schoolbesturen verloopt eveneens via verschillende kanalen en op een gestructureerde manier. Een deel van deze info gaat eveneens naar bevoorrechte partners (zoals OKO), naar de overheid of naar relevante derden.

De meest gebruikte kanalen zijn:

- De portaalwebsite van VOOOP & VONAC;
- De digitale nieuwsbrief 'Eigen-Wijs';
- VONAC-Info: een gestructureerd en regelmatig infoverkeer per mail naar scholen en centra, met thematische info per doelgroep;
- De Algemene Vergaderingen en Teamdagen van VOOOP en VONAC.

VONAC (noch VOOOP) beschikken over enige andere ondersteuning, zoals een juridische of logistieke dienst, een centrale preventiedienst of andere.

SD40: Het personeels- en financieel beleid afstemmen op enerzijds de noden en wensen van de scholen en centra en anderzijds op de beschikbare middelen, rekening houdend met de decretale opdrachten.

OD: Op jaarbasis de beschikbare middelen en gevraagde ondersteuning optimaal op elkaar afstemmen.

OD: Maximaal rekening houden met het op lange termijn kunnen inzetten van competente medewerkers (loopbaanperspectief bieden), zodat zowel voor hen als voor de scholen en centra een ruime mate van vertrouwen en voorspelbaarheid ontstaat.

OD: Bij het aantrekken van nieuwe of het verder integreren van bestaande medewerkers (bv. vrijwilligers) een optimale onderlinge complementariteit betrachten.

32 De weg is wijzer dan de wegwijzer

Het is niet eenvoudig om in het hier-en-nu te voorzien wat er op onderwijskundig vlak aan de orde zal zijn tot eind augustus 2018. Het is zeker niet eenvoudig om voor een kleine begeleidingsdienst en nascholingskoepel in kaart te brengen welke prioriteiten er van de PBD zullen verlangd worden door de scholen en centra in de komende 3 jaar, zeker gezien wij niet de capaciteit hebben om op alle noden te kunnen ingaan. Het is nog minder vanzelfsprekend voor VONAC om te anticiperen op de beslissingen die de Vlaamse regering wel of niet zal nemen de komende jaren, zeker gezien tot op vandaag veel onduidelijk blijft.

Zoals hoger vermeld hebben VOOB en VONAC de afspraak geen personeel of middelen in te zetten op de koepel gezien de beperkte beschikbaarheid van mensen en middelen. Dit impliceert dat ook het koepelgerelateerde werk gebeurt door de PBD. Dit op zich betekent dat VONAC naast de decretale taken een heel aantal extra taken opneemt. Gedacht kan worden aan vertegenwoordigingen, belangenbehartiging of ondersteuning voor de scholen en centra op vlak van juridische zaken, logistiek, communicatie, personeelsbeleid e.d. Inderdaad heeft VOOB geen enkele van dit soort ondersteunende diensten (in het kader van bestuurlijke optimalisering wordt wel nagedacht over mogelijkheden schaalgroottesvoordelen).

Voor een kleine PBD vertaalt de onduidelijkheid op vlak van politieke beslissingen zich in een grotere grijze zone, die het moeilijker maakt om eenduidig doelstellingen te kunnen aflijnen. We benoemen, bij wijze van voorbeeld, enkele van de belangrijkste onbekenden op dit moment:

- Het 'personeel onder OKO': er is de jaarlijkse onzekerheid of OKO 1 of 1,5 VTE krijgt op basis van de Vlaamse leerlingenaantallen + de verdeling van de beschikbare VTE's binnen OKO is een van jaar tot jaar wisselende afspraak.
- Het aantal organieke ambten van VOOB is nog niet bekend. Door de sterke groei stijgt de hieraan gekoppelde forfaitaire vergoeding. Gezien het totaalbedrag nog niet bekend is wordt het moeilijker te begroten hoeveel middelen voor wat kunnen ingezet worden.
- VONAC investeert een belangrijk deel van deze forfaitaire vergoeding in eigen personeel. Gezien de onduidelijk over de totale grootte van dit bedrag en rekening houdend met de besparingen, is het moeilijk af te lijnen hoeveel mandaat kan gecreëerd worden willen we enige rechtszekerheid geven aan de jobhouder(s).
- Het werken in een Codo-statuut voor coördinator en twee deeltijdse medewerkers maakt het moeilijk om deze mensen te kunnen houden, gezien de demotiverende verloning.
- Op vlak van bestuurlijke schaalvergroting/optimalisatie zijn de school- en centrumbesturen van VOOB geen vragende partij. De voorstellen die momenteel in de pijplijn zitten zouden tot een efficiëntiewinst kunnen leiden. Keerzijde is wel dat dit een aanzienlijk extra werkvolume zal genereren voor de PBD.
- VOOB heeft relatief veel scholen BuO en relatief weinig regulier BaO en SO. De gevolgen van het M-decreet maken (pre-)waarborgregeling daardoor niet vanzelfsprekend voor VOOB. Zeker voor het BuSO wordt een aanzienlijke daling van leerlingen en ambten verwacht, hetgeen gevolgen heeft voor de mate van mogelijke ondersteuning.
- Ten slotte, en misschien nog het meest van belang, is de onduidelijkheid over het volwassenenonderwijs. VOOB telt momenteel 7 CVO's of zo'n 6% van de Vlaamse CVO-wereld. Indien NT2 naar inburgering wordt overgeheveld en/of indien de niet beroepsgerichte opleidingen worden overgeheveld, heeft dit niet enkel een grote weerslag op de begeleiding voor de CVO's maar ook grote gevolgen voor de financiering van VONAC gezien deze enkel op het aantal organieke ambten is gebaseerd.

Binnen deze context was het aflijnen van een helder en betrouwbaar begeleidingsplan een werk dat we misschien eerder aan het orakel van Delphi hadden moeten voorleggen. Toch heeft VONAC een consistent, zinvol en gedragen kader uitgetekend dat weliswaar zal aangepast dienen te worden in de loop van de rit. Inderdaad is de weg wijzer dan de wegwijzer.

33 Bijlagen

1. Onderwijsinstellingen binnen VOOB

34 1. Basisonderwijs

* *IVG-School* BaO

Nederkouter 112, 9000 Gent
Instellingsnummer: 21238

* *School Simonnet* BaO

Kapitein Maenhoutstraat 68, 9830 Sint-Martens-Latem
Instellingsnummer: 24638

* *Openluchtschool Remi Quadens* Bubao

Miksebaan 264, 2930 Brasschaat
Instellingsnummer: 25627

* *Levenslust* BuBaO

Scheestraat 74, 1750 Lennik
Instellingsnummer: 25353

* *Ritmica* BuBaO

Wouwstraat 44, 2540 Hove
Instellingsnummer: 25775

* *Blijdorp* BuBaO

Blijdorpstraat 3, 9255 Buggenhout
Instellingsnummer: 27045

* *De Regenboog* BuBaO

Belhuttebaan 24a, 8680 Koekelare
Instellingsnummer: 26427

* *Eureka Onderwijs* – school voor normaal begaafde leerlingen met ernstige leerstoornissen

Diestsesteenweg 722, 3010 Kessel-Lo
Instellingsnummer: 103424 (2°+3° graad BaO)

35 2. Secundair onderwijs

* *Secundair Onderwijs voor Schoonheidszorgen Denise Grésiac* SO

Koninklijkelaan 9, 2600 Berchem
Instellingsnummer: 29521 (2° en 3° graad)

* *IVG-School* SO

Nederkouter 112, 9000 Gent
Instellingsnummer: middenschool: 46871

* *IVG-School* SO

Nederkouter 112, 9000 Gent
Instellingsnummer: bovenbouw: 37085

* *Levenslust* BuSO

Scheestraat 74, 1750 Lennik
Instellingsnummer: 27417

* *Pedagogisch Centrum Wagenschot* BuSO

Steenweg 2, 9810 Eke-Nazareth
Instellingsnummer: 28324

* *Blijdorp*

Blijdorpstraat 3, 9255 Buggenhout BuSO
Instellingsnummer: 46003

* *Eureka Onderwijs* – school voor normaal begaafde leerlingen met ernstige leerstoornissen

Diestsesteenweg 722, 3010 Kessel-Lo
Instellingsnummer: 103424 (1^o graad SO)

36 3. Volwassenenonderwijs

* *CVO – B.E.C. (Brussels Education Center) (vroeger CVO K.H.N.B. – afdeling Brussel)*

VUB, lokaal D1.33, Pleinlaan 2, 1050 Brussel
Instellingsnummer: 32383

* *CVO Vilvoorde*

Lange Molensstraat 4, 1800 Vilvoorde
Instellingsnummer: 33753

* *CVO Strombeek Grimbergen – Talen en Cultuur*

Cultureel Centrum – Gemeenteplein, 1853 Strombeek-Bever
Instellingsnummer: 33498

* *CVO ISBO*

Assenedesteenweg 163, 9060 Zelzate
Instellingsnummer: 47837

* *CVO Sopro*

Wilrijkstraat 26, 2140 Borgerhout
Instellingsnummer: 48629

* *CVO VIVA Antwerpen*

Sint-Bernardsesteenweg 200, 2020 Antwerpen
Instellingsnummer: 48934

* *CVO VIVA SVV Brabant*

Mechelsestraat 70, 3000 Leuven
Instellingsnummer: 105759

2. Convenant OKO-overheid

CONVENANT

tussen de onderwijskoepels van OKO (Overleg Kleine Onderwijsverstrekkers)¹
en de Vlaamse Regering

Hoofdstuk 1 Voorwerp van de convenant

Art. 1. Deze convenant behandelt drie ondersteuningsprojecten die vanuit de Vlaamse Regering aan het Overleg Kleine Onderwijsverstrekkers worden toegekend, vermeld in artikel 2 tot 4.

Art. 2. Deze convenant geeft uitvoering aan hoofdstuk VI '**Ondersteuning in scholen en competentieontwikkeling van personeelsleden**' van het 'Decreet van 21 maart 2014 betreffende maatregelen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften'.

In het artikel VI.1, §4 wordt het volgende bepaald: de Vlaamse Regering voorziet vanaf 1 september 2013 in een extra begeleidingskorps voor het Overleg Kleine Onderwijsverstrekkers van 2 voltijdse betrekkingen voor de opdrachten als vermeld in §2, eerste lid, 1° tot 4°. Deze personeelsleden kunnen voor de uitvoering van hun opdracht samenwerken met de personeelsleden aangesteld in toepassing van paragraaf 2. De Vlaamse Regering verleent daartoe aan deze personeelsleden een verlof wegens bijzondere opdracht. In het artikel VI.1, §5 wordt bepaald: met betrekking tot de opdrachten beschreven in paragraaf 4, sluit de Vlaamse Regering een convenant af met het Overleg Kleine Onderwijsverstrekkers.

Art. 3. Deze convenant betreft ook het verlof wegens bijzondere opdracht, toegekend in toepassing van artikel 77 quater, §2, 15° van het decreet rechtspositie personeelsleden gemeenschapsonderwijs/ 51 quater, §2, 15° van het decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs voor het project: '**Ondersteuning OKO**', voor een periode die start op 1 september 2015 en die loopt tot 31 augustus 2019, voor een voltijdse betrekking. Er worden werkingsmiddelen voor deze functie toegekend.

Art. 4. Deze convenant betreft ook het verlof wegens bijzondere opdracht, toegekend in toepassing van artikel 77 quater, §2, 15° van het decreet rechtspositie personeelsleden gemeenschapsonderwijs/ 51 quater, §2, 15° van het decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs voor het project: '**Taalbeleid**', voor een periode die start op 1 september 2015 en die loopt tot 31 augustus 2019, voor een halftijdse betrekking. Er worden werkingsmiddelen voor deze functie toegekend.

¹ De vier onderwijskoepels van OKO zijn: de Federatie van Onafhankelijke Pluralistische Emancipatorische Methodescholen, het Vlaams Onderwijs OverlegPlatform, de Federatie van Steinerscholen in Vlaanderen en de Raad van Inrichtende Machten van het Protestants-Christelijk Onderwijs (decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, art. 2 14°d,e,f,g)

Art. 5. Deze convenant bepaalt de opdrachten waaraan gewerkt wordt, de wijze waarop de werking gerapporteerd wordt aan de Vlaamse Regering en de duur van de convenant.

Hoofdstuk 2 Opdrachten

Art. 6. De opdrachten die in het kader van het project 'Ondersteuning in scholen en competentieontwikkeling van personeelsleden' moeten worden opgenomen zijn de volgende:

1. de ondersteuning in de scholen van het buitengewoon onderwijs bij de verbreding en verdieping van hun aanbod voor jongeren met autismspectrumstoornissen;
2. de ondersteuning van scholen van het buitengewoon onderwijs bij de uitbouw van het type basisaanbod;
3. de uitbouw van een globaal professionaliseringstraject en –structuur voor de ondersteuning in de scholen van personeelsleden van het gewoon basisonderwijs en het gewoon secundair onderwijs inzake het onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Art. 7. De opdrachten die worden opgenomen in het kader van het project 'Ondersteuning OKO' zijn gericht op het realiseren en ondersteunen van de algemene werking van OKO, en op de ondersteuning van de pedagogische werking.

1. Bevorderen van de samenwerking binnen OKO door het ondersteunen van het overleg van en de afstemming tussen de vier onderwijskoepels..
2. Uitbouwen van de netwerking binnen OKO door het ondersteunen van het overleg over schoolbegeleiding, pedagogische begeleiding en nascholing, met het oog op het delen van informatie, deskundigheid en ervaring.
3. Uitbouwen van netwerken en samenwerking met andere onderwijsactoren met het oog op het delen van informatie en deskundigheidsbevordering.
4. Opvolgen van, afstemmen rond en uitdiepen van diverse onderwijsdossiers ondermeer door deelname aan denkgroepen en adviesgroepen, inspraakstructuren, aan occasionele en structurele overlegfora en aan stedelijke werkgroepen.

Art. 8. De opdrachten die worden opgenomen in het kader van het project 'Taalbeleid' zijn gericht op het versterken van de onderwijstaal bij leerlingen.

1. Afstemmen op de netoverschrijdende samenwerking tussen de pedagogische begeleidingsdiensten binnen het continuüm informeren, uitwisselen, afstemmen en samenwerken om de onderwijstaal Nederlands in scholen te versterken om leerlingen met succes de schoolloopbaan te laten doorlopen.
2. Inzetten op de professionalisering van schoolteams en uitbouwen van een gemeenschappelijke kennisbasis gericht op een taalbeleid in de scholen.

Hoofdstuk 3 De uitvoering van de opdrachten, de periode en de rapportering

Art. 9. Samenwerking met de pedagogische begeleidingsdiensten op basis van de samenwerkingsovereenkomsten competentieontwikkeling en taalbeleid.

Een vertegenwoordiger van OKO neemt deel aan de vergaderingen van de themagroep Competentieontwikkeling/ Inclusievere school. In de mate van onze mogelijkheden en noden participeren we aan de initiatieven die rond dit thema worden ontwikkeld ondermeer door deelname aan het vormingsaanbod, en door gebruik en uitwisselen van materialen.

Een vertegenwoordiger van OKO neemt deel aan de themagroep Taalbeleid. In de mate van onze noden en mogelijkheden maken we gebruik van de initiatieven die rond dit thema worden ontwikkeld.

Art. 10. Periode

Deze convenant geldt voor de periode 1 september 2015 tot 31 augustus 2019.

Art. 11. Rapportering

Voor het project 'Ondersteuning in scholen en competentie-ontwikkeling van personeelsleden' wordt de rapportering opgenomen in de jaarrapporten en de begeleidingsplannen van de vier pedagogische begeleidingsdiensten van de onderwijskoepels van OKO. In deze rapportering wordt verwezen naar de opdrachten (zie hoofdstuk 2). Een globale planning wordt opgenomen in het driejaarlijks begeleidingsplan. Een overzicht van de gerealiseerde activiteiten wordt telkens opgenomen in het jaarrapport. Eventuele jaarlijkse aanpassingen aan de activiteitenplanning worden tevens opgenomen in het jaarrapport.

Voor het project 'Ondersteuning OKO' wordt de rapportering over het onderdeel 'ondersteuning van de pedagogische werking' opgenomen in de jaarrapporten en de begeleidingsplannen van de vier pedagogische begeleidingsdiensten van de onderwijskoepels van OKO. Voor het onderdeel 'realisering en ondersteuning van de algemene werking van OKO' wordt de rapportering en de planning opgenomen in een jaarlijks rapport tegen 1 november met een verslaggeving over de uitvoering van het project, de wijze waarop de doelen werden bereikt, de resultaten en de knelpunten en een financiële verantwoording van de middelen verkregen in het kader van de projecten, vermeld in artikel 3 en 4.

Voor het project 'Taalbeleid' wordt de rapportering opgenomen in de jaarrapporten en de begeleidingsplannen van de vier pedagogische begeleidingsdiensten van de onderwijskoepels van OKO. Een globale planning wordt opgenomen in het driejaarlijks begeleidingsplan. Een overzicht van de gerealiseerde activiteiten wordt telkens opgenomen in het jaarrapport. Eventuele jaarlijkse aanpassingen aan de activiteitenplanning worden tevens opgenomen in het jaarrapport.

Art. 12. Overleg met alle partners binnen het Overleg Kleine Onderwijs-verstrekkers.

Binnen OKO wordt een structuur overeengekomen om te overleggen tussen de geledingen.

Er worden afspraken gemaakt over de verdeling van middelen en de 'verloven wegens bijzondere opdracht' over de vier onderwijs-koepels. De administratie wordt gecentraliseerd gevoerd.

Aldus opgemaakt in vijf exemplaren, waarvan minstens één voor elke partij, te Brussel op....

De opdrachthouders,

Federatie Steinerscholen in Vlaanderen vzw
Helga Stuyck en Rudy Luijters

Federatie van Onafhankelijke Pluralistische Emancipatorische Methodescholen vzw
Dirk Pinoy

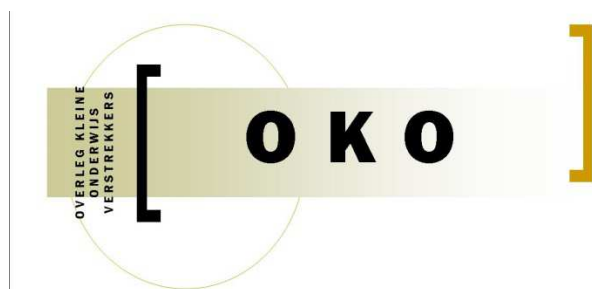
Vlaams Onderwijs OverlegPlatform vzw
Nancy Bal

Raad van Inrichtende Machten van het Protestants-Christelijk Onderwijs vzw
Daniel Hakelbracht

De opdrachtgever,

Hilde Crevits
Viceminister-president van de Vlaamse Regering, Vlaams minister van Onderwijs

8.3 Vertegenwoordigingen binnen OKO



Overzicht vertegenwoordigingen schooljaar 2014-2015

Vertegenwoordiging in de VLOR algemeen contact **Kris Denys**

Raden

Algemene Raad	Effectief lid: Kris Denys	Plvv. lid: Lieve Vansintjan
Raad Basisonderwijs	Effectief lid: Lieve Vansintjan	Plvv. lid: Catherine Devos
Raad Secundair Onderwijs	Effectief lid: Paul Buyck	Plvv. lid: Christine Marius
Raad Levenslang en levensbreed leren	Effectief lid: Jeanine Billens	Plvv. lid: Anke Wolfs

Commissies van AR of van deelraden – permanente werking

AR commissie Gezondheidsbevordering	Johan Royeaerd
AR commissie Gezondheidsbevordering: leerlingen- en oudersensibilisatie	Johan Royeaerd
AR commissie Internationaal Onderwijs- en Vormingsbeleid	Hans Annoot/ plvv Paul Buyck
AR commissie Leerlingenbegeleiding	Lieve Vansintjan/ Paul Buyck
AR GOK denkgroep Capaciteitsprobleem	Hans Annoot
AR stuurgroep Praktijkgericht onderwijsonderzoek	Katty Elias
AR GOK commissie Diversiteit en GOK	Hans Annoot
RBO commissie Buitengewoon basisonderwijs	Geen vertegenwoordiging van OKO in deze commissie op dit moment
RSO commissie Buitengewoon secundair onderwijs	Geen vertegenwoordiging van OKO in deze commissie op dit moment
RSO commissie ASO	Paul Buyck

Werkgroepen – tijdelijke opdracht of terugkerende opdracht

AR werkgroep Mediawijsheid - Beheersovereenkomst VRT	Kris Denys
AR werkgroep Beleidsbrief – Programmadecreet	Lieve Vansintjan
AR werkgroep Memorandum	Hans Annoot
AR werkgroep genummerd decreet	Lieve Vansintjan
AR werkgroep Beroepskwalificatiedossier leraren en andere ambten	Kris Denys
AR werkgroep Brede school	Kris Denys
AR werkgroep Cultuureducatie	Kris Denys
AR werkgroep Jeugdbeleid	Kris Denys
AR werkgroep Onderwijs voor doven en slechthorenden	Catherine Devos
AR werkgroep Oriëntatieproef van secundair naar hoger onderwijs	Paul Buyck
AR werkgroep Rechtspositie en Participatie op school	Lieve Vansintjan
AR werkgroep Vaste kern eindtermenadviezen en thematische samenkomsten	Kris Denys Naargelang het thema iemand anders bij-vragen voor de deelgroepen
AR werkgroep Opleidingsaanbod	Kris Denys
AR werkgroep Pesten	Johan Royeaerd
RBO werkgroep Buitenschoolse opvang	Catherine Devos
RBO werkgroep Leraar basisonderwijs	Catherine Devos
RBO werkgroep Eigenheid basisonderwijs	Hans Annoot
RBO werkgroep Masterplan SO	Lieve Vansintjan
RBO werkgroep Programmaties buitengewoon onderwijs	Lieve Vansintjan
RSO werkgroep Hervorming secundair onderwijs/Masterplan SO	Paul Buyck
RSO werkgroep Programmaties buitengewoon onderwijs	Paul Buyck (toegevoegd voor dossiers OKO)

**Vertegenwoordiging in overlegvergaderingen met het kabinet, Agodi, departement onderwijs
algemeen contact Lieve Vansintjan**

Overkoepelend onderhandelingscomité voor het vrij onderwijs (OOC)	lid: Frans De Cock lid: Lieve Vansintjan lid LLL: Miek Van de Velde
Centraal Paritair Comité	Effectief lid: Frans De Cock Plvv lid: Christine Marius
Kamer van Beroep	Effectief lid: Frans De Cock Plvv. lid: Jacob Vergouwe
College van Beroep	Effectief lid: Jacob Vergouwe Plvv. lid: Frans De Cock
Vlaamse Reaffectatiecommissie	Effectief lid: Frans De Cock Plvv. lid: Catherine Devos
Overleg representatieve verenigingen inrichtende machten over fundamentele onderwijshervormingen	Lieve Vansintjan en Frans De Cock en aangevuld naargelang thema
Loopbaandebat	Lieve Vansintjan en Kris Denys
Overleg met kabinet over hervorming secundair onderwijs	Paul Buyck, Griet Van Raemdonck, Nancy Bal en Olivier Szaforo
Stages leraren - overleg	Lieve Vansintjan
Overleg expertisenetwerken – PBD	Hans Annoot
Middagoverleg basisonderwijs - overleg met agodi	Lieve Vansintjan & Catherine Devos
Middagoverleg secundair onderwijs - overleg met agodi	Frans De Cock
Overleg PBD – inspectie (overkoepelend)	Kris Denys
Overleg PBD basisonderwijs – inspectie	Lieve Vansintjan
Overleg PBD secundair onderwijs – inspectie	Paul Buyck
Overleg PBD volw. onderwijs – inspectie	VOOP (afwachten)
Overleg overheid nav doorlichting begeleidingsdiensten	Catherine Devos
Overleg PBD-Onderwijs-welzijn	Johan Royeaerd
Convenant welzijn op het werk	Johan Royeaerd
VOCVO	Inge Godu en Anke Wolfs
Overleggroep volwassenonderwijs	Inge Godu

Evaluatiegroep MFC – VAHP	Johan Royeaerd
Interdepartementale werkgroep EDO (Educatie Duurzame Ontwikkeling)	Johan Royeaerd
Frans-Vlaamse overeenkomst voor het basisonderwijs Formaprim	Lies Pycke
Frans-Vlaamse overeenkomst voor het volwassenenonderwijs Formacom	Jean-François Declerck
Ambtelijke werkgroep leerlingenvervoer	Claude VanMaelsaeken Daniel Hakelbracht
Contact AGION	Via VSKO
OESO- review	Hans Annoot
Informatie data - veiligheidsbeleid (ism Agodi)	Catherine Devos (ism VSKO)
Kenniscentrum – Mijn school-databank	Lieve Vansintjan Catherine Devos / Johan Royeaerd
Werkgroep codo's	Lieve Vansintjan / Catherine Devos

Vertegenwoordiging in overlegvergaderingen met andere koepels – PBD (zonder overheid)

PBD - SNPB algemeen	Kris Denys (vervanging Johan Royeaerd)
PBD - Thema taal	Johan Royeaerd
PBD - Thema gender	Johan Royeaerd
PBD – Thema CO en ASS	Kris Denys
Koepel – overleg koepelhoofden	Lieve Vansintjan
Koepel – thematisch overleg	naargelang thema

Vertegenwoordiging in stedelijke groepen en overleg

Antwerpse Onderwijsraad	Hans Annoot
Vast Bureau Onderwijsraad Antwerpen	Nancy Bal
Taskforce capaciteit Antwerpen basisonderwijs	Hans Annoot, Nancy Bal

Taskforce capaciteit Antwerpen secundair onderwijs	Nancy Bal
Technische werkgroep centraal aanmeldingsregister Antwerpen	Hans Annoot
Codi – overleg coördinerende directeurs secundair onderwijs Antwerpen	Tim Van den Heuvel (in overleg met Nancy Bal)
Taskforce capaciteit Brussel	Kris Denys, Daniel Hakelbracht
Taskforce capaciteit Gent basisonderwijs	Alain De Vlaeminck
Taskforce capaciteit Gent secundair onderwijs	Paul Buyck

Contactgegevens OKO

OVERLEG KLEINE ONDERWIJSVERSTREKKERS (OKO)

www.oko.be

Lieve Vansintjan
p/a Gitschotellei 188 - 2140 Antwerpen
0478 74 20 69 lieve.vansintjan@steinerscholen.be

■ FEDERATIE STEINERSCHOLEN (STEINERSCHOLEN)

www.steinerscholen.be

Gitschotellei 188 - 2140 Antwerpen
03 213 23 33

Hans Annoot
0479 54 01 66

hans.annoot@steinerscholen.be

Paul Buyck
0475 87 88 72

paul.buyck@steinerscholen.be

Frans De Cock
0497 10 41 87

frans.de.cock@msv-vzw.be

Lieve Vansintjan
0478 74 20 69 lieve.vansintjan@steinerscholen.be

● VLAAMS ONDERWIJS OVERLEGPLATFORM (VOOP)

www.voop.be

Koninklijkelaan 9 - 2600 Berchem

Nancy Bal
03 230 03 84

directie@denisegresiac.be

Johan Royeaerd
0486 03 11 31

johan.royeaerd@telenet.be

Christine Marius
09 369 68 38 – 0486 62 51 19

christine.marius@gmail.com

- RAAD VAN INRICHTENDE MACHTEN VAN HET PROTESTANTS-CHRISTELIJK ONDERWIJS (IPCO) www.ipco.be

Tremlosesteenweg 68 - 3130 Betekom

Daniel Hakelbracht
0495 36 49 92

daniel-hakelbracht@ipco.be

- FEDERATIE VAN ONAFHANKELIJKE, PLURALISTISCHE, EMANCIPATORISCHE METHODESCHOLEN (FOPEM) www.fopem.be

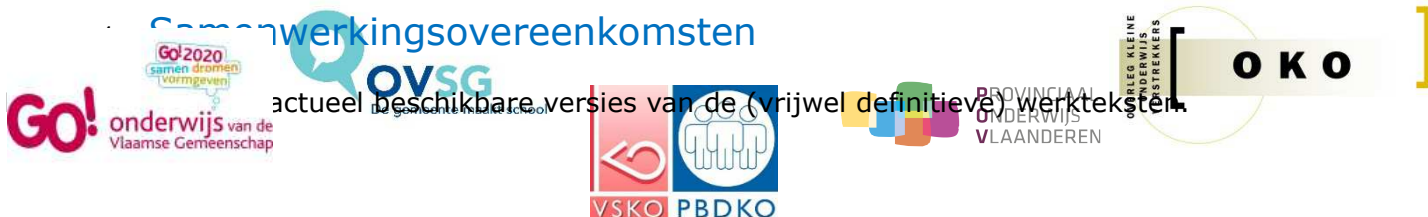
Fabiolalaan 2 - 8020 Oostkamp

Kris Denys
0496 73 29 81

kris.denys@telenet.be

Catherine Devos
0473 73 65 39

devoscatherine@gmail.com



SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

COMPETENTIEONTWIKKELING / INCLUSIEVERE SCHOOL

37 SAMENWERKENDE ORGANISATIES

- de Pedagogische Begeleidingsdienst van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap
- de Pedagogische Begeleidingsdienst van het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap
- de Pedagogische Begeleidingsdienst van het Katholiek Onderwijs
- de Pedagogische Begeleidingsdienst van Provinciaal Onderwijs Vlaanderen
- de Pedagogische Begeleidingsdiensten van Overleg Kleine Onderwijsverstrekkers

Rond dit thema zal het GO! in nauwe samenwerking met OVSG het voortouw nemen.

38 OMSCHRIJVING VAN HET THEMA EN EVENTUELE DEELPROJECTEN

Samenwerking tussen de betrokken organisaties op het vlak van:

- De ondersteuning in de scholen van het buitengewoon onderwijs bij de verbreding en verdieping van het aanbod voor jongeren met autismespectrumstoornissen.
- De ondersteuning van scholen van het buitengewoon onderwijs bij de uitbouw van het type basisaanbod.

- De uitbouw van een globaal professionaliseringstraject en -structuur voor de ondersteuning in de scholen van personeelsleden van het gewoon basisonderwijs en het gewoon secundair onderwijs inzake het onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

39 DOELSTELLINGEN EN BEOOGDE RESULTATEN

39.1 DOELSTELLING 1

Het digitaal en online uitwisselen van expertise die ontwikkeld werd en zal worden door de verschillende participerende organisaties/partijen.

39.2 DOELSTELLING 2

Het opzetten van netoverstijgende vorming .

39.3 DOELSTELLING 3

Het wetenschappelijk onderbouwen van de expertise door een ondersteuningsgroep van wetenschappers en het ondersteunen van de bijbehorende processen.



SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

TAALBELEID

1 SAMENWERKENDE ORGANISATIES

- de Pedagogische Begeleidingsdienst van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap
- de Pedagogische Begeleidingsdienst van het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap
- de Pedagogische Begeleidingsdienst van het Katholiek Onderwijs
- de Pedagogische Begeleidingsdienst van Provinciaal Onderwijs Vlaanderen
- de Pedagogische Begeleidingsdiensten van Overleg Kleine Onderwijsverstrekkers

Rond dit thema zal PBDKO het voortouw nemen.

40 OMSCHRIJVING VAN HET THEMA EN EVENTUELE DEELPROJECTEN

Taalbeleid: de pedagogische begeleiding zet een netoverschrijdende samenwerking op binnen het continuüm informeren, uitwisselen, afstemmen en samenwerken om de onderwijstaal

Nederlands in scholen te versterken om leerlingen met succes de schoolloopbaan te doen doorlopen.

41 DOELSTELLINGEN EN BEOOGDE RESULTATEN

41.1 DOELSTELLING 1

Lokaal en bovenlokaal samenwerken naar aanleiding van projecten (zoals bv. EDT – Europese dag van de talen of de Week van het Nederlands (Taalunie) of netwerken of LOPS.)

41.2 DOELSTELLING 2

Elkaar informeren, expertise-uitwisseling rond jaarlijks af te spreken begeleidingsactiviteiten met impact op de klasvloer in thema's zoals meertaligheid, taalscreening, school- en instructietaal, aandacht voor scharniermomenten in de onderwijsloopbaan op minimaal ... momenten per schooljaar.

41.3 DOELSTELLING 3

Samenwerken aan de professionalisering en een gemeenschappelijke kennisbasis rond thema's zoals meertaligheid, taalscreening, school- en instructietaal, ...



PROVINCIAAL
ONDERWIJS
VLAANDEREN



SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

VOLWASSENENONDERWIJS

1 SAMENWERKENDE ORGANISATIES

- de Pedagogische Begeleidingsdienst van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap
- de Pedagogische Begeleidingsdienst van het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap
- de Pedagogische Begeleidingsdienst van het Katholiek Onderwijs
- de Pedagogische Begeleidingsdienst van Provinciaal Onderwijs Vlaanderen
- het Vlaams ondersteuningscentrum voor het volwassenenonderwijs (vertegenwoordigt ook OKO)

42 OMSCHRIJVING VAN HET THEMA EN EVENTUELE DEELPROJECTEN

Samenwerking tussen de betrokken organisaties op het vlak van de ondersteuning van het volwassenenonderwijs. Hierbij worden rond x thema's projecten gerealiseerd. De eerste drie projecten hebben betrekking op de opdrachten geformuleerd in artikel 49 van het decreet betreffende het volwassenenonderwijs.

- curriculumontwikkeling
- verworven competenties
- onderwijs aan gedetineerden
- afstandsleren, e-leren en gecombineerd leren
- geletterdheid

43 DOELSTELLINGEN EN BEOOGDE RESULTATEN

43.1 THEMA 1: CURRICULUMONTWIKKELING

[Naam van de organisatie] neemt rond dit thema het voortouw.

Doelstelling 1.1: Coördineren van de ontwikkeling van nieuwe opleidingsprofielen in het volwassenenonderwijs.

Doelstelling 1.2: Coördineren van de actualisering van bestaande opleidingsprofielen in het volwassenenonderwijs.

Doelstelling 1.3: Coördineren van de netoverstijgende leerplanontwikkeling in het volwassenenonderwijs.

43.2 THEMA 2: VERWORVEN COMPETENTIES

[Naam van de organisatie] neemt rond dit thema het voortouw.

Doelstelling 2.1: Coördineren van de ontwikkeling van instrumenten en procedures inzake de erkenning van al verworven competenties.

43.3 THEMA 3: ONDERWIJS AAN GEDETINEERDEN

[Naam van de organisatie] neemt rond dit thema het voortouw.

Doelstelling 3.1: Opvolgen en ondersteunen van de werking van de onderwijscoördinatie en het onderwijsaanbod in de gevangenissen.

Doelstelling 3.2: Opvolgen en ondersteunen van de implementatie van de visie en het strategisch beleidsplan voor het onderwijs aan gedetineerden.

43.4 THEMA 4: AFSTANDSLEREN, E-LEREN EN GECOMBINEERD LEREN

[Naam van de organisatie] neemt rond dit thema het voortouw.

Doelstelling 4.1: Ondersteunen van expertise-ontwikkeling en expertise-uitwisseling inzake afstandsleren, e-leren en gecombineerd onderwijs in de volwasseneneducatie.

43.5 THEMA 5: GELETTERDHEID

[Naam van de organisatie] neemt rond dit thema het voortouw.

Doelstelling 5.2: Opvolgen en ondersteuning van de implementatie van de doelen m.b.t. het volwassenenonderwijs in het plan geletterdheid.